**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Исаклинский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Исаклы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 января 2017 года № 3а**

**О подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

В связи с обращением Администрации муниципального района Исаклинский Самарской области с ходатайством о переводе земельного участка с кадастровым номером 63:19:0000000:956, расположенного по адресу: Самарская область, Исаклинский район, к северо-востоку от села Исаклы, с разрешенным использованием: «для сельскохозяйственного производства» на разрешенное использование «для индивидуального жилищного строительства», площадью 1 378 981 кв. м из состава категории земель: «земли сельскохозяйственного назначения» в состав категории земель: «земли населенного пункта» и исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоопределения в Российской Федерации», Уставом сельского поселения
 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:
 1. Осуществить подготовку проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области.

2.Утвердить:

2.1. Состав Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (Приложение №1).

2.2. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (Приложение № 2).

2.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский. (Приложение №3).

2.4. Порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский предложений заинтересованных лиц (Приложение № 4).

3. Обнародовать настоящее постановление на стендах в населенных пунктах и в библиотеках сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский, а также разместить в сети интернет на официальном сайте сельского поселения Исаклы.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области М.Г.Харымова

Приложение № 1
к постановлению Главы сельского поселения Исаклы
 муниципального района Исаклинский Самарской области
от 12.10.2017 года № 3а

**Состав Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

**Председатель Комиссии:**

Панченко О.В. – заместитель Главы администрации сельского поселения;

**Секретарь Комиссии:**

Коваленко С.А. – юрист администрации сельского поселения;

**Члены Комиссии:**

Власов А.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Исаклинский (по согласованию);

Чернова С.В. – начальник отделения Сергиевского филиала ГУП ЦТИ (по согласованию);

Аксенов А.А. – директор ООО  «Совместное Межмуниципальное Хозяйство»;

Зайцев С.Г. – главный специалист эксперт Сергиевского отдела управления Росреестра по Самарской области (по согласованию);

Киргизов А.А. – депутат Собрания представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

Пиложение № 2
к постановлению Главы сельского поселения Исаклы
 муниципального района Исаклинский Самарской области
от 12.10.2017 года № 3а

**Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский (далее Комиссия) создана в целях подготовки проекта  изменений в генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский (далее План).

 1.2. Настоящий Порядок определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия принимает решения по правовым, организационно-техническим вопросам при подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский, решениями Собрания представителей сельского поселения муниципального района Исаклинский, постановлениями Главы сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский и настоящим Порядком.

**2. Функции, задачи и права Комиссии**

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Координация действий администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский и организация подготовки проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области.

2.1.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в План в целях обеспечения в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и органов местного самоуправления.

2.1.3. Организационно – техническое сопровождение процесса подготовки проекта изменений в План.

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проекту изменений в План.

2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. Организация сбора исходных данных для подготовки проекта изменений Плана, их обобщение и анализ.

2.2.2. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту изменений в План.

2.2.3. Подготовка проекта изменений в План к рассмотрению и проверке в администрацию сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский на соответствие требованиям технических регламентов.

 2.2.4. Подготовка протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний по проекту изменений в План.

2.3. Права Комиссии:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления необходимую для работы Комиссии информацию, документацию и материалы в соответствии с ее компетенцией.

 2.3.2. Запрашивать и получать от руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию.

2.3.3. Принимать и отклонять предложения, рекомендации и замечания по вопросам подготовки проекта изменений в План.

2.3.4. Приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, либо относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.5. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов и консультантов для участия в работе Комиссии.
 2.3.6. Вносить главе администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский предложения по вопросам деятельности Комиссии.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, путем личного участия членов Комиссии на безвозмездной основе.

3.2. Заседания Комиссии:

3.2.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в ней   не менее половины от списочного состава Комиссии.

3.2.2. Периодичность заседания определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования проекта изменения в План.

3.2.3. Заседания Комиссии ведет ее Председатель.

3.2.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.2.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передоверия.

 3.2.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос Председателя Комиссии является решающим.

3.2.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

**4. Организация и обеспечение деятельности Комиссии**

 4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель  Комиссии.

 4.2. Председатель Комиссии:

 4.2.1. Возглавляет и координирует работу Комиссии.

 4.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

 4.2.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания
 4.2.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

 4.2.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

 4.2.6. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

 4.2.7. Назначает время и дату проведения очередных заседаний Комиссии.

 4.3. Члены Комиссии:

 4.3.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании.

 4.3.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по проекту изменений в План в письменном или устном виде.

 4.3.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

 4.3.4. Своевременно выполнять поручения председательствующего.
 4.4. Секретарь Комиссии:

 4.4.1. Является ответственным лицом за ведение делопроизводства.

 4.4.2. Осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии.

 4.4.3. За 2 дня до заседания Комиссии представляет всем ее членам перечень рассматриваемых вопросов с приложением необходимых материалов.

 4.4.4. Осуществляет прием предложений заинтересованных лиц.

 4.4.5. Ведет протокол заседания Комиссии.

 4.4.6. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания.

 4.4.7. Извещает всех членов Комиссии о дате очередного (внеочередного) заседания Комиссии не менее чем за 2 дня до начала заседания.
 4.5. Материально – техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

Приложение № 3
к постановлению Главы сельского поселения Исаклы
 муниципального района Исаклинский Самарской области
от 12.10.2017 года № 3а

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Порядок выполнения работ** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель** |
| 1. | Рассмотрение обращения Администрации муниципального района Исаклинский  о переводе земельного участка из состава категории земель «земли сельскохозяйственного назначения» в категорию земель: «земли населенных пунктов». | В течение 5-ти дней с момента поступления | Комиссия |
| 2. | Принятие постановления о подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы | В течение 5-ти дней | Специалист Администрации сельского поселения |
| 3. | Опубликование постановления о подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский | В течение 10-ти дней со дня принятия постановления | Специалист Администрации сельского поселения |
| 4. | Размещение проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области | В течение 3-х дней | Специалист Администрации сельского поселения |
| 5. | Проведение публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области | Не более 2-х месяцев со дня принятия постановления о проведении публичных слушаний | Специалист Администрации сельского поселения |
| 6. | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течение 5-ти дней со дня проведения слушаний | Специалист Администрации сельского поселения |
| 7.  | Проведение обнародования результатов публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области  | В течение 10-ти дней со дня проведения слушаний | Специалист Администрации сельского поселения |
| 8. | Принятие решения о направлении проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский в Собрание представителей сельского поселения | В течение 10-ти дней после представления проекта изменений в Генеральный план | Глава сельского поселения Исаклы |
| 9. | Обнародование решения о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области | После принятия решения об утверждении | Специалист Администрации сельского поселения Исаклы |

Приложение № 4
к постановлению Главы сельского поселения Исаклы
 муниципального района Исаклинский Самарской области
от 12.10.2017 года № 3а

**Порядок направления в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский предложений заинтересованных лиц**

1. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский вносятся:

 - гражданами, проживающими или являющиеся правообладателями земельных участков, находящихся в границах территории сельского поселения Исаклы;

 - организациями и учреждениями, расположенными на территории сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский.

 2. Предложения заинтересованных лиц по подготовке изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский подаются или присылаются по почте в письменном виде по адресу: 446570, Самарская область, Исаклинский район, с. Исаклы, ул. Ленинская, 84 «А» и должны быть подписаны с указанием:

 - гражданином – фамилии, имени, отчества, адрес места жительства;

 - юридическим лицом – юридического адреса, подписи и расшифровки подписи руководителя, заверенной печатью.

3. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский, поступившие в комиссию по подготовке проекта изменений в Генеральный план сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский, обобщаются и вносятся на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 5 дней по окончании проведения публичных слушаний.