**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Исаклинский**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Исаклы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 06 мая 2019 года №80**

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области на 2019-2020 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Устава сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области на 2019-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник сельского поселения Исаклы», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения www.isakly.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области И. А. Гулин

Приложение к Постановлению Главы сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области

от 06.05.2019 г. № 80

**ПЛАН  
противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Исаклы**

**на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители,**  **соисполнители** | **Объем финансирования**  **(тыс. рублей)** | | | | | | | | |
| **всего** | | **в т.ч. по годам** | | | | | | |
| **2019** | | | | **2020\*** | | |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | | | | **7** | | |
| **1.** | | **Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельского поселения Исаклы** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правовой базы противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Исаклы, в том числе: |  |  |  |  | | | |  | | | |
| 1.1.1 | | По нормативному закреплению установленных федеральными и региональными законами в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и обязанностей в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации сельского поселения Исаклы (Федеральный закон от 03.11.2015г. № 303-ФЗ) | 2019 год,  до 20 мая | Собрание представителей, Администрация сельского поселения | - | - | | | | - | | | |
| 1.2 | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года ( не менее 1 раза в квартал) | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | - | | | | - | | | |
| **2**. | **Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Исаклы и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | 2019, 2020 годы,  постоянно | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | - | | | | - | | | |
| 2.2. | | Подготовка информации по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | - | | | | - | | | |
| 2.3. | | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Исаклы | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель Главы Администрации сельского поселения |  |  | | | |  | | | |
| **3.** | | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Глава сельского поселения | - | - | | | | - | | | |
| 3.2 | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации сельского поселения Исаклы | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | - | | | | - | | | |
| 3.3 | | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | 2019, 2020 годы,  по мере необходимости | Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | - | | | | - | | | |
| **4.** | | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Исаклы и их проектов** | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру муниципального района Исаклинский для проверки | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Заместитель Главы администрации сельского поселения | - | | | - | | | | - | |
| 4.2. | | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения Исаклы и информирование структур органов местного самоуправления сельского поселения Исаклы для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | | | - | | | | - | |
| **5.** | | **Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Исаклы при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | 2019 год, постоянно в течение года | Ответственный за проведение конкурсов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | - | | | | - | | | | - |
| 5.2. | | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Ответственный за проведение конкурсов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | - | | | | - | | | | - |
| **6.** | | **Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Глава сельского поселения | - | | | | - | | | | - |
| 6.2 | | Поведение независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества, техническая инвентаризация муниципального имущества в целях предоставления аренды и продажи | 2019 , 2020 годы, постоянно в течение года | Глава сельского поселения |  | | | | 50,0 | | | | - |
| 6.3. | | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий Администрации сельского поселения Исаклы | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Ведущий специалист Администрации сельского поселения | - | | | | - | | | | - |
| 6.4. | | Проведение независимой оценки рыночной стоимости земельных участков, межевание участков в целях предоставления аренды и продажи | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Глава сельского поселения |  | | | | 50,0 | | | | - |
| 6.5. | | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Исаклы информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Заместитель Главы Администрации сельского поселения |  | | | | 50,0 | | | | - |
| **7.** | | **Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности сельского поселения Исаклы** | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения, путем опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации информации о её деятельности  ( в том числе и в сфере противодействия коррупции) | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Заместитель Главы Администрации сельского поселения |  | | | | - | | | | - |
| 7.2. | | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | 2019, 2020 годы, постоянно в течение года | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | | | | - | | | | - |
| 7.3  7.4. | | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.  Проверка и принятие соответствующих мер. | 2019, 2020 годы,  по мере необходимости | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | | | | - | | | | - |
| **8.** | | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Организация направления муниципальных служащих и руководителей на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции | 2019, 2020 годы,  апрель-ноябрь | Заместитель Главы Администрации сельского поселения | - | | | | - | | | | - |
| 9. | | **Результаты работы по предупреждению фактов проявления коррупции, минимизации и (или) ликвидации**  **последствий коррупционных правонарушений** | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Недопущение случаев: |  |  |  | | | |  | | | |  |
| 9.1.1 | | возникновения конфликта интересов в деятельности муниципальных случаев Администрации сельского поселения Исаклы | 2019, 2020 годы | Глава сельского поселения |  | | | | - | | | | - |
| 9.1.2 | | проявления фактов коррупции при осуществлении  закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | 2019, 2020 годы | Глава сельского поселения |  | | | | - | | | | - |
| 9.1.3 | | Проявления фактов коррупции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом | 2019, 2020 годы | Глава сельского поселения |  | | | | - | | | | - |