**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ИСАКЛИНСКИЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИСАКЛЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 ноября 2018 года № 187**

**О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

В соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 01 января по 01 апреля 2019 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, на территории сельского поселения Исаклы. (Приложение №1).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Исаклы в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации сельского поселения Исаклы - О.В. Панченко.

Глава сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области И.А. Гулин

Приложение к Постановлению

администрации сельского поселения Исаклы

№ 187 от 29.11.2018г.

**Инструкция**

**по проведению перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

1. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – перерегистрация), проводится в соответствии с жилищным [законодательством Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

Перерегистрация проводится в период с 01 января по 01 апреля 2019 года.

2. Для осуществления перерегистрации администрация сельского поселения Исаклы согласно имеющимся спискам граждан, состоящим на учете, вручают гражданам уведомления о проводимой перерегистрации лично или при невозможности, направляют заказным письмом с уведомлением о доставке. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения перерегистрации и список необходимых для предоставления гражданами документов указанных в пункте 3 настоящей Инструкции.

3. Для прохождения процедуры перерегистрации граждане предоставляют в администрацию сельского поселения Исаклы следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжение брака и др.);

3) выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием [общей площади](https://pandia.ru/text/category/obshaya_ploshadmz/) жилого помещения;

4) справку (иной документ) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

а) о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи;

б) о совершении (несовершении) в течение 5 лет, предшествующих дате подачи
заявления, гражданско-правовых сделок гражданином и каждым из членов его семьи в отношении жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи
жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для
граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

6) документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приёмных семьях, [детских домах](https://pandia.ru/text/category/detskie_doma/) семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

7) документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хронического заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

8)документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет или копии налоговых деклараций, заверенных налоговыми органами (копия трудовой книжки, справка о доходах с места работы на каждого работающего члена семьи, детское пособие, справка из Центра занятости о получении или не получении пособия по безработице, пенсия, доход от сдачи в аренду земельных участков, стипендия, доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях и т.д.),

4. Администрация сельского поселения Исаклы в ходе перерегистрации уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учёте, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и снимает граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях, в случаях:

1) подачи ими заявления о снятии с учёта;

2) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору
социального найма;

3) их выезда на постоянное место жительства в другое [муниципальное образование](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/);

4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или
органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство
жилого помещения;

5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или
органа местного самоуправления [земельного участка](https://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/) для [строительства жилого](https://pandia.ru/text/category/stroitelmzstvo_zhilmzya/) дома;

6) выявления в документах, предоставленных ими в орган, осуществляющий постановку
на учёт, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учёт, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего постановку на учёт, при решении вопроса о постановки на учёт.

5. Снятие граждан с учёта нуждающихся в жилых помещениях осуществляется постановлением Главы администрации сельского поселения Исаклы. При этом с учёта снимаются только граждане, уведомленные о прохождении процедуры перерегистрации надлежащим образом.

6. О снятии с учёта или об изменении учётного номера в списках нуждающихся в жилых помещениях граждане уведомляются письменно.

Приложение к Инструкции по проведению перерегистрации граждан,

состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Исаклы № 187 от 29.11.2018 г. проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В связи с этим, в срок до 15.03.2019г. необходимо представить в Администрацию сельского поселения Исаклы следующие документы:

1. Паспорт или иной документ (копии), удостоверяющий личность и подтверждающий Гражданство Российской Федерации гражданина и членов его семьи.

2.  Копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.),

3.  Выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства о составе семьи и занимаемых жилых помещениях с указанием общей площади жилого помещения.

4.  Справку (иной документ) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности гражданина и каждого из членов его семьи; о совершении (несовершении) в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, гражданско-правовых сделок гражданином и каждым из членов его семьи в отношении жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи;

5.  Документы, подтверждающие, что занимаемое гражданином и членами его семьи жилое помещение не отвечает установленным для жилых помещений требованиям, - для граждан, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

6.  Документы, подтверждающие право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приёмных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

7.  Документы, подтверждающие в соответствии с установленным федеральным законодательством перечнем тяжёлую форму хроническою заболевания гражданина или члена его семьи, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - для граждан, страдающих тяжёлыми формами хронических заболеваний.

8. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет или копии налоговых деклараций, заверенных налоговыми органами (копия трудовой книжки, справка о доходах с места работы на каждого работающего члена семьи, детское пособие, справка из Центра занятости о получении или не получении пособия по безработице, пенсия, доход от сдачи в аренду земельных участков, стипендия, доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях и т.д.),

**Документы необходимо предоставить в администрацию сельского поселения Исаклы по адресу: с. Исаклы, ул. Ленинская, д. 84а. (тел. для справок: 8(84654)2-23-25).**

**Приёмные дни специалистов: ежедневно с 8.00 до 16.00, пятница – не приемный день, обед с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье-выходной.**

Глава сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области И.А. Гулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Инструкции по проведению перерегистрации граждан,
состоящих на учете по улучшению жилищных условий
на территории сельского поселения Исаклы

Главе Администрации сельского поселения Исаклы
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
проживающего (ей) по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Контактные телефоны:
домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.
Содержание пп. 6 п. 1 ст. 56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

*пп.6 п.1 ст. 56 ЖКРФ*

*«1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:*

*6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет»*