**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН Исаклинский**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Исаклы**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 января 2019 года №3**

**Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан**

**на территории сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Исаклы,

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан на территории сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник сельского поселения Исаклы» и разместить на официальном сайте администрации и на официальном сайте /www.isakly.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить заместителя Главы Администрации Панченко О. В.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области В.А.Егорова

Глава сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области И. А. Гулин

Приложение

к решению Собрания представителей

сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области

от 25.01.2019 года №3

**Положение о порядке проведения схода граждан на территории сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский**

**Самарской области**

**1.Общие положения**

1.1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Правом участия в сходе граждан обладают жители поселения, обладающие избирательным правом в соответствии законодательством.

1.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

2. Участие в сходе граждан выборных лиц местного самоуправления является обязательным. Проведение схода граждан обеспечивается Администрацией сельского поселения Исаклы.

**2. Порядок назначения схода граждан**

2.1 Сход граждан для решения вопросов, предусмотренных подпунктом 1.2 настоящего Положения, может созываться Главой сельского поселения (лицом, исполняющим его полномочия) самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

Инициатива группы жителей поселений реализуется путем направления

коллективного письменного обращения в Администрацию сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее по тексту – Администрация) с ходатайством об организации схода граждан населенного пункта или населенных пунктов по вопросам, указанным в п. 1.2 настоящего Положения. В указанном обращении должны быть указаны фамилии, имена, отчества лиц, направивших обращение (полностью), адреса мест их постоянного проживания, контактные телефоны и подписи, дата направления обращения, а также фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, контактный телефон и адрес постоянного проживания предлагаемого ими кандидата в старосты сельского населенного пункта и (или) предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами представительного органа поселения, основания для досрочного прекращения полномочий ранее избранного старосты (в случае инициирования схода по вопросам, указанным в пп. 1. п. 1.2 настоящего Положения).

2.2 Проведение схода обеспечивается Главой сельского поселения (лицом, исполняющим его полномочия).

2.3 При поступлении в Администрацию поселения обращения, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, Глава сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления принимает решение в форме постановления о проведении схода граждан или об отказе в проведении схода. Решение об отказе в проведении схода может быть принято в случае, если инициатива граждан, указанная в пункте 2.1 настоящего

Положения, не соответствуют требованиям к заявлениям, предусмотренным в данном пункте Положения, а также, если кандидат в старосты, выдвижение которого осуществляется инициативной группой граждан, не соответствует требованиям к лицам, претендующим на должность старосты населенного пункта, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения Исаклы или если (в случае поступления инициативы о досрочном прекращении полномочий ранее избранного старосты населенного пункта) предоставленные сведения не могут являться основанием для прекращения полномочий старосты населенного пункта поселения.

О принятом решении Администрация информирует заявителей в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, с приложением копии постановления Главы сельского поселения о проведении схода или об отказе в проведении схода.

Постановление Главы сельского поселения о проведении схода должно содержать дату, место и время его проведения, порядок регистрации участников голосования, порядок проведения голосования в соответствии с законодательством и порядок подведения итогов голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, в том числе сведения о кандидатах на должность старосты поселения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства), полученные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (при условии организации схода по вопросу избрания или досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта поселения).

Администрация, назначившая сход граждан, должна известить жителей, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, о готовящемся сходе не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения, путем размещения информации, предусмотренной аб. 3 п. 2.3 настоящего Положения и на официальном сайте /www.isakly.ru/, в том числе копии постановления, указанного в п. 2.3 настоящего Положения, а также путем размещения

письменных объявлений о проведении схода граждан с аналогичной информацией в предусмотренном Уставом сельского поселения Исаклы для опубликования муниципальных правовых актов периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

2.4. Администрация также обеспечивает возможность заблаговременного (не позднее, чем за 20 рабочих дней до его проведения) ознакомления заинтересованных лиц с вопросами, выносимыми на рассмотрение схода граждан, а также имеющимися материалами по данным вопросам, в здании Администрации поселения, расположенном по адресу: Самарская область, Исаклинский район, село Исаклы, ул. Ленинская, д.84а.

**3. Порядок проведения схода граждан**

3.1.Сход граждан проводится в обстановке открытости и гласности. На него могут приглашаться руководители предприятий, учреждений, организаций, расположенных на соответствующей территории, представители печати и других средств массовой информации.

3.2. Сход граждан созывается Главой сельского поселения Исаклы по мере необходимости в случае выдвижения инициативы проведения схода граждан.

В случае временного отсутствия Главы сельского поселения решение о проведении схода граждан принимает Заместитель Главы Администрации сельского поселения Исаклы.

3.3. С инициативой о созыве схода граждан и вопросах, подлежащих рассмотрению на нем, могут выходить граждане, обладающие избирательным правом, численностью не менее 10 человек (Приложение к порядку № 1).

3.4. При подготовке к проведению схода граждан инициатором схода должны быть определены:

- дата, место и время проведения схода граждан;

- повестка дня схода граждан;

- порядок составления списка жителей поселения, имеющих право на участие в сходе граждан.

3.5. Организатор схода граждан оповещает население о времени и месте проведения схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем опубликования, обнародования информации на доске информации (информационном стенде) не позднее, чем за 5 дней до проведения схода граждан.

3.6. На сходе граждан председательствует Глава сельского поселения Исаклы или иное лицо, избираемое сходом граждан. Перед открытием схода проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения.

3.7. Регистрацию участников схода граждан осуществляют ответственные за подготовку и проведение схода лица (Приложение № 2).

3.8. Для ведения схода и его протокола избираются председатель и секретарь схода. Повестка дня утверждается сходом граждан.

3.9. На сходе граждан ведется протокол (Приложение № 3).

В протоколе указывается дата и место проведения схода, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в сходе, а также обладающих избирательным правом, число присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения. Протокол подлежит подписанию председателем и секретарем схода.

3.10. Вопросы в повестку дня схода граждан могут вноситься Главой сельского поселения Исаклы, гражданами, имеющими право на участие в сходе граждан. В повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами созыва схода граждан.

Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

3.11. При отсутствии необходимой для проведения схода численности населения Главой сельского поселения объявляется дата проведения нового схода граждан. Исключение вопросов, внесенных в повестку дня, при назначении нового схода граждан в этом случае не допускается.

3.12. Решения схода граждан принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих граждан, обладающих избирательным правом, и направляются Главе сельского поселения Исаклы и в Собрание представителей сельского поселения Исаклы.

3.13. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории сельского поселения. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**4. Правомочность схода**

Сход является правомочным, если в нем принимает участие более 50 процентов от числа граждан, проживающих на данной территории и обладающих избирательным правом.

**6.Взаимоотношения схода граждан с органами местного самоуправления**

6.1. Органы местного самоуправления сельского поселения Исаклы в своей работе с населением опираются на помощь схода граждан, предоставляя право участвовать его уполномоченным представителям в заседаниях Администрации сельского поселения, Собрания депутатов сельского поселения при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий.

6.2. Органы местного самоуправления:

1) оказывают помощь инициативной группе граждан в проведении схода;

2) могут устанавливать сферы совместной компетенции, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования со сходом граждан;

3) предоставляют сходу граждан помещения для осуществления их деятельности;

4) оказывают сходу граждан организационную и методическую помощь;

5) обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом сельского поселения.

6) учитывают в своих решениях мнение населения, полученное сходом граждан или методом опроса;

7) осуществляют иные формы взаимодействия со сходом граждан, установленные [Конституцией РФ](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, законами Самарской области.

**Приложение №1**

К положению о порядке проведения схода

граждан на территории

сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ схода граждан

(сроки проведения схода граждан)

с формулировкой вопроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N | Фамилия, имя,  отчество | Дата  рождения | Адрес  места  жительства | телефон | Дата  подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и

номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего

подписи)

(подпись и дата)

**Приложение №2**

К положению о порядке проведения схода

граждан на территории

сельского поселения Исаклы

муниципального района Исаклинский

Самарской области

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Реестр участников схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский**

**Самарской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, (адрес, место проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. (полностью)** | **Год рождения** | **Адрес места жительства** | **подпись** | **примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №3**

К положению о порядке проведения схода граждан на территории

сельского поселения Исаклы муниципального района Исаклинский

Самарской области

ПРОТОКОЛ

схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование населенного пункта, в котором проводится сход граждан, и наименование муниципального образования)*

об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения схода граждан: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Адрес, место проведения схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открытие схода граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут.

Инициатор проведения схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность)*

Жители, имеющие право участвовать в сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_ человек

*(граждане, проживающее на территории соответствующего населенного пункта и обладающие избирательным правом)*

Зарегистрированные участники схода граждан \_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО; должность, если председательствует должностное лицо)*

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО; должность, если секретарь – должностное лицо)*

Состав Президиума схода граждан:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные *(представители органов местного самоуправления и другие участники, не являющиеся жителями соответствующего населенного пункта)*:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО, должность)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПО …. ВОПРОСУ повестки дня слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать Ф.И.О. всех выступивших)*

Краткое выступления или (текст доклада прилагается)

РЕШИЛИ:­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

Председательствующий на сходе граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*

Секретарь схода граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.) (подпись)*